

# KURUM PORTAL KULLANIMINA İLİŞKİN ÜCRET VE DİĞER ESASLARA DAİR SÖZLEŞME

## 1. TARAFLAR

**1.1.** Bu Sözleşmenin tarafları; Adalet Bakanlığı ve ..... kurum/şirkettir. .... kurumu/şirketi bundan sonra "Kurum" olarak anılacaktır.

## 2. KONUSU

**2.1.** Bu Sözleşmenin konusu; UYAP Kurum Portalı üzerinden ya da UYAP ile Kurum Bilgi Sistemi arasında kurulacak bir veri iletişim bağlantısı sayesinde ve ilgili mevzuat çerçevesinde Kurumun, tarafı olduğu dava ve icra-iflas dosyalarına ilişkin UYAP'ta kayıtlı verilere erişebilmesi ve kullanabilmesi karşılığında alınacak ücret ve diğer esaslarını düzenlemektir.

## 3. TANIMLAR

**3.1.** UYAP: Adalet Bakanlığı ile yargı birimlerinde kullanılan Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi'dir.

**3.2.** Kurum Bilgi Sistemi: Kurumun ve alt birimlerinin kullandığı bilgi sistemidir.

**3.3.** UYAP Kurum Portalı: Kurumların, UYAP'ta yer alan ve tarafı oldukları her türlü dava ve icra-iflas dosyalarının bilgileri ile belge içeriklerine elektronik imza veya mobil imza ile çevrimiçi (on-line) erişip inceleyebildikleri bilişim sistemidir.

**3.4.** Kurumun tarafı olduğu dava ve icra-iflas takipleriyle ilgili olarak UYAP'a kayıtlı/kaydedilecek dosya, bilgi ve belgelerdir.

**3.5.** Erişim: UYAP'a kayıtlı/kaydedilecek verilerin UYAP Kurum Portalı üzerinden sorgulanabilmesi, görülebilmesi, okunabilmesi ve incelenebilmesidir.

## 4. AMAÇ

**4.1.** UYAP Kurum Portalı üzerinden ya da UYAP ile Kurum Bilgi Sistemi arasında kurulacak entegrasyon ile Kuruma, tarafı olduğu dava ve icra-iflas dosyalarına ilişkin bilgi ve belgelere erişim sağlanması sonucu Kurum tarafından elde edilen faydalar karşılığında bir bedel alınarak tüketilen UYAP kaynaklarının bedelinin karşılanması suretiyle UYAP'ın idamesine katkı sağlanması, bu şekilde sunulan hizmetin gereksiz kullanımlarının önüne geçilmesidir.

## 5. İDARİ VE MALİ ESASLAR

**5.1.** Adalet Bakanlığı, UYAP Kurum Portalı veya UYAP ile Kurumun sistemi arasında kurulacak entegrasyon üzerinden karşı tarafa veri erişimi ve kullanımını sağlaması karşılığında veri erişim şartlarını ve ücret tarifelerini her zaman serbestçe belirleme hakkına sahiptir. Adalet Bakanlığı bu hakkına istinaden ücrete esas verileri ve işlemleri, bunların paylaşım şekil ve şartlarını, bu veriler ve işlemler karşılığında alınacak ücret miktarını ve bu ücretin tahsil şeklini her zaman serbestçe belirleyebilir.

**5.2.** UYAP Kurum Portalı üzerinden ya da UYAP ile Kurumun sistemi arasında kurulacak entegrasyon sayesinde Kurum tarafından erişilecek bilgi ve belgeler karşılığında Kurumun UYAP'ta taraf olarak kayıtlı olduğu, her dosya için aşağıdaki tabloda gösterilen şekilde yıllık olarak ücret alınır.

UYAP'a Kayıtlı Dosya Sayısı	Dosya Başına Bir Yıllık Ücret
1000 e kadar	10 TL
1001-10.000 arası	5 TL
10.001-100.000 arası	1 TL
100.001-500.000 arası	50 Krş
500.001 den sonrası	25 Krş

**5.3.** Ücretlendirme yıllık olarak yapılır ve yıllık tahakkuk eden miktar, kayıtlı dosya sayısı 300'e (üçyüz) kadar olan Kurum için peşin, 300 (üçyüz) ve üzeri kayıtlı dosya sayısı olan Kurum için istenildiği takdirde üçer aylık dönemler halinde, 4 (dört) taksitte dönem başında Adalet Bakanlığının bildireceği hesaba yatırılır. Ancak, ilgili dönem için toplam dosya sayılarında değişiklik olması durumunda, güncel dosya sayısına göre üçer aylık dönemler halinde yatırılacak taksit miktarları yeniden hesaplanacaktır. Ücretin peşin olarak ödenmesi ve ilgili dönem içerisinde dosya sayısı artması halinde, fark ücreti kalan süreye göre hesaplanarak tahsil edilecektir.

**5.4.** Kurumun imzaladığı bu Sözleşme ile yıllık olarak tahakkuk eden ve Adalet Bakanlığı tarafından kendisine bildirilen ücretin tamamını veya dörtte birini (ilk üç aylık döneme ait bedel) bildirilen hesaba yatırdığına ilişkin belgeyi Adalet Bakanlığına ibrazından sonra, Kurumun UYAP'ta kayıtlı verilere erişimi sağlanır.

**5.5.** Her üç aylık dönemin sonundan itibaren 10 (on) gün içerisinde sonraki üç aylık döneme ilişkin ücret Adalet Bakanlığı tarafından bildirilen hesaba yatırılır ve Adalet Bakanlığı tarafından UYAP üzerinden sağlanacak alana Kurum tarafından ödeme bilgileri girilir. Ödemeye ilişkin belge aslı veya internet üzerinden ödenmiş ise çıktısı, Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderilir. Kurumun UYAP üzerinden sağlanacak alana ödeme bilgilerini girmesi üzerine UYAP'taki verilere erişimi devam ettirilir.

**5.6.** Her üç aylık dönemin sonundan itibaren 10 (on) gün içerisinde sonraki üç aylık döneme ilişkin ücret yatırılmamış ise Kurumun UYAP'ta kayıtlı verilere erişimi kapatılır. Kapatma işleminden sonra ücret yatırılması halinde tekrar verilere erişim sağlanabilir. Bu durumda yıllık bedel ile üç aylık döneme ilişkin ücret ve ödemelerde herhangi bir kesinti yapılmaz.

**5.7.** Kullanım süresinin bitiminden önce Kurum Portal üzerinden Kuruma bildirimde bulunulur. Bu durumda bir yıllık yeni dönem için ödenecek miktar talep halinde hesaplanarak Kuruma bildirilir. Bu ücretin tamamını veya dörtte birinin bu Sözleşmenin 5.6.maddesinde belirtildiği şekilde 10 (on) gün içerisinde ödenmesi halinde Kurumun UYAP'taki verilere erişimi yukarıda belirtilen şartlarda devam ettirilir. Aksi takdirde erişim kapatılır. Bundan sonra 5.7 maddesinde belirtildiği şekilde hareket edilir.

**5.8.** Taraflar, bu Sözleşmeyi her zaman tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda Kurumun ücretini yatırdığı dönemin sonuna kadar verilere erişimi sağlanır. Ücret iadesi yapılmaz.

**5.9.** Adalet Bakanlığının peşin olarak ücreti yatırıldığı halde herhangi bir sebeple ve 3 (üç) işgününden daha uzun bir süreyle Kurum Portal bilgi sistemine erişim sağlayamaması durumunda Kurum tek taraflı olarak Sözleşmeyi feshedebilir ve peşin yatırdığı ücretin iadesini isteyebilir. Bu halde 30 (otuz) gün içerisinde ücret Kuruma iade edilir. Bunun dışında Kurum Adalet Bakanlığından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**5.10.** Verilerin UYAP Kurum Portalı üzerinden Kuruma sunum şekil ve şartları Adalet Bakanlığı tarafından belirlenir. Kurum bu sunum şekil ve şartlarını kabul etmediği takdirde bu Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Başkaca hak talebinde bulunamaz ve fesih tarihinin içinde bulunduğu üç aylık döneme ilişkin ücret dâhil ücret iadesi talebinde bulunamaz.

**5.11.** Verilerin UYAP ile Kurumun sistemi arasında kurulacak entegrasyon üzerinden sunulmasına ilişkin şartlar ise Adalet Bakanlığı ile Kurum arasında Adalet Bakanlığının uygun görmesi halinde ayrıca yapılacak bir Protokol ile belirlenir.

**5.12.** Adalet Bakanlığı, UYAP Bilişim Sistemi kaynaklarının zorunlu kıldığı hallerde iş bu protokol kapsamında verilen hizmette tek taraflı değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

## **6. GİZLİLİK**

**6.1.** UYAP üzerinden erişilen veriler, ilgili kurumun kendi ihtiyaç ve işlemleri için kullanılır. Hiçbir şekilde başka kurum, kuruluş ve üçüncü şahıslarla paylaşılamaz ve yayımlanamaz. Veriyi alan Kurum, aldığı verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumakla yükümlüdür.

**6.2.** UYAP'tan alınacak verilerin kullanılmasından doğan hukuki, cezai, idari ve mali sorumluluklar veriyi alan kuruma aittir.

## **7. SÖZLEŞMEYİ İMZALAMA YETKİSİ VE İSTENEN BELGELER**

**7.1.** Bu Sözleşmeyi Kurum adına ancak yetkili temsilcisi imzalayabilir. Kurum imzaladığı bu Sözleşme ve Kurum Portal kullanım talebine ilişkin dilekçe ile birlikte aşağıdaki belgeleri Adalet Bakanlığına vermek zorundadır.

**a)** UYAP Kurum Portal Bilgi Sistemi kullanımını için şirket yetkilisi imzası ile yetki verilecek kişilerin (en fazla 5 kişi olacak şekilde) ad, soyad ve TC Kimlik numaralarını belirtir dilekçe,

**b)** İlgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, bu Sözleşmenin imzalandığı yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya noter onaylı sureti,

**c)** İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

**d)** Bu Sözleşmeyi imzalayan temsilcinin yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri aslı veya noter onaylı sureti,

## 8. VERGİ, RESİM, HARÇ, MASRAFLAR VE MUAFİYETLER

**8.1.** Bu Sözleşmenin imzalanmasından doğabilecek bütün vergi, resim ve harçlar ile Sözleşme giderleri Kuruma aittir.

**8.2.** İşbu Sözleşme belli veya mahiyetine göre belirlenebilir bir para borcu/parasal değer/rakam içermediğinden ve dolayısıyla damga vergisi matrah tespitine imkân vermediğinden ve Damga Vergisi Kanunu'nun 1 sayılı tablosunda maktu vergi uygulanabilecek kâğıtlar arasında olmadığından damga vergisine tabi değildir.

**8.3.** Kamu Kurumları; bu sözleşmenin İdari ve Mali Esaslar başlıklı 5. maddesi ile Sözleşmeyi İmzalama Yetkisi ve İstenen Belgeler Başlıklı 7. maddesinin 1. bendinin b ve c bentleri ve Vergi, Resim, Harç, Masraflar ve Muafiyetler başlıklı 8. maddesinin 1. ve 2. bentlerinden muafır.

## 9. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE YETKİ

**9.1.** Bu Sözleşmenin uygulanması ile ilgili anlaşmazlıkların çözümünde Ankara mahkemeleri yetkilidir.

## 10. TEBLİGAT VE İLETİŞİM

**10.1.** Tarafların Sözleşme süresince tebligatları kabul edecekleri adresleri ve iletişim bilgileri aşağıdadır. Bilgilerin değişmesi halinde, değişiklik 5 (beş) iş günü içinde karşı tarafa bildirilir, aksi takdirde önceki adrese yapılan tebligat geçerli sayılır.

<p>ADALET BAKANLIĞI Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Ergazi Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No: 448/B PK.06370 Yenimahalle / ANKARA Faks: (0312) 293 22 22 Tel: (0312) 293 20 00 E-Posta: bidb@adalet.gov.tr</p>	<p>Kurum / Şirketinizin tam ünvanı ile adres ve iletişim (telefon-e-mail /Kaşe ve imza) bilgilerinin sadece kurumunuza ayrılan aşağıdaki alana yazılması zorunludur.</p>
<p>..../..../20.... Şube Md. : ..../..../20.... Tetkik Hakimi : ..../..../20.... Başkan Yrd. :</p>	

## 11. YÜRÜRLÜK

**11.1.** İş bu Sözleşme 4 sayfadan ibaret olup imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. ..../..../20..

# KURUM PORTAL KULLANIMINA İLİŞKİN ÜCRET VE DİĞER ESASLARA DAİR SÖZLEŞME

## 1. TARAFLAR

**1.1.** Bu Sözleşmenin tarafları; Adalet Bakanlığı ve ..... kurum/şirkettir. .... kurumu/şirketi bundan sonra "Kurum" olarak anılacaktır.

## 2. KONU

**2.1.** Bu Sözleşmenin konusu; UYAP Kurum Portalı üzerinden ya da UYAP ile Kurum Bilgi Sistemi arasında kurulacak bir veri iletişim bağlantısı sayesinde ve ilgili mevzuat çerçevesinde Kurumun, tarafı olduğu dava ve icra-iflas dosyalarına ilişkin UYAP'ta kayıtlı verilere erişebilmesi ve kullanabilmesi karşılığında alınacak ücret ve diğer esaslarını düzenlemektir.

## 3. TANIMLAR

**3.1.** UYAP: Adalet Bakanlığı ile yargı birimlerinde kullanılan Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi'dir.

**3.2.** Kurum Bilgi Sistemi: Kurumun ve alt birimlerinin kullandığı bilgi sistemidir.

**3.3.** UYAP Kurum Portalı: Kurumların, UYAP'ta yer alan ve tarafı oldukları her türlü dava ve icra-iflas dosyalarının bilgileri ile belge içeriklerine elektronik imza veya mobil imza ile çevrimiçi (on-line) erişip inceleyebildikleri bilişim sistemidir.

**3.4.** Kurumun tarafı olduğu dava ve icra-iflas takipleriyle ilgili olarak UYAP'a kayıtlı/kaydedilecek dosya, bilgi ve belgelerdir.

**3.5.** Erişim: UYAP'a kayıtlı/kaydedilecek verilerin UYAP Kurum Portalı üzerinden sorgulanabilmesi, görülebilmesi, okunabilmesi ve incelenebilmesidir.

## 4. AMAÇ

**4.1.** UYAP Kurum Portalı üzerinden ya da UYAP ile Kurum Bilgi Sistemi arasında kurulacak entegrasyon ile Kuruma, tarafı olduğu dava ve icra-iflas dosyalarına ilişkin bilgi ve belgelere erişim sağlanması sonucu Kurum tarafından elde edilen faydalar karşılığında bir bedel alınarak tüketilen UYAP kaynaklarının bedelinin karşılanması suretiyle UYAP'ın idamesine katkı sağlanması, bu şekilde sunulan hizmetin gereksiz kullanımlarının önüne geçilmesidir.

## 5. İDARİ VE MALİ ESASLAR

**5.1.** Adalet Bakanlığı, UYAP Kurum Portalı veya UYAP ile Kurumun sistemi arasında kurulacak entegrasyon üzerinden karşı tarafa veri erişimi ve kullanımını sağlaması karşılığında veri erişim şartlarını ve ücret tarifelerini her zaman serbestçe belirleme hakkına sahiptir. Adalet Bakanlığı bu hakkına istinaden ücrete esas verileri ve işlemleri, bunların paylaşım şekil ve şartlarını, bu veriler ve işlemler karşılığında alınacak ücret miktarını ve bu ücretin tahsil şeklini her zaman serbestçe belirleyebilir.

**5.2.** UYAP Kurum Portalı üzerinden ya da UYAP ile Kurumun sistemi arasında kurulacak entegrasyon sayesinde Kurum tarafından erişilecek bilgi ve belgeler karşılığında Kurumun UYAP'ta taraf olarak kayıtlı olduğu, her dosya için aşağıdaki tabloda gösterilen şekilde yıllık olarak ücret alınır.

UYAP'a Kayıtlı Dosya Sayısı	Dosya Başına Bir Yıllık Ücret
1000 e kadar	10 TL
1001-10.000 arası	5 TL
10.001-100.000 arası	1 TL
100.001-500.000 arası	50 Krş
500.001 den sonrası	25 Krş

**5.3.** Ücretlendirme yıllık olarak yapılır ve yıllık tahakkuk eden miktar, kayıtlı dosya sayısı 300'e (üçyüz) kadar olan Kurum için peşin, 300 (üçyüz) ve üzeri kayıtlı dosya sayısı olan Kurum için istenildiği takdirde üçer aylık dönemler halinde, 4 (dört) taksitte dönem başında Adalet Bakanlığının bildireceği hesaba yatırılır. Ancak, ilgili dönem için toplam dosya sayılarında değişiklik olması durumunda, güncel dosya sayısına göre üçer aylık dönemler halinde yatırılacak taksit miktarları yeniden hesaplanacaktır. Ücretin peşin olarak ödenmesi ve ilgili dönem içerisinde dosya sayısı artması halinde, fark ücreti kalan süreye göre hesaplanarak tahsil edilecektir.

**5.4.** Kurumun imzaladığı bu Sözleşme ile yıllık olarak tahakkuk eden ve Adalet Bakanlığı tarafından kendisine bildirilen ücretin tamamını veya dörtte birini (ilk üç aylık döneme ait bedel) bildirilen hesaba yatırdığına ilişkin belgeyi Adalet Bakanlığına ibrazından sonra, Kurumun UYAP'ta kayıtlı verilere erişimi sağlanır.

**5.5.** Her üç aylık dönemin sonundan itibaren 10 (on) gün içerisinde sonraki üç aylık döneme ilişkin ücret Adalet Bakanlığı tarafından bildirilen hesaba yatırılır ve Adalet Bakanlığı tarafından UYAP üzerinden sağlanacak alana Kurum tarafından ödeme bilgileri girilir. Ödemeye ilişkin belge aslı veya internet üzerinden ödenmiş ise çıktısı, Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderilir. Kurumun UYAP üzerinden sağlanacak alana ödeme bilgilerini girmesi üzerine UYAP'taki verilere erişimi devam ettirilir.

**5.6.** Her üç aylık dönemin sonundan itibaren 10 (on) gün içerisinde sonraki üç aylık döneme ilişkin ücret yatırılmamış ise Kurumun UYAP'ta kayıtlı verilere erişimi kapatılır. Kapatma işleminden sonra ücret yatırılması halinde tekrar verilere erişim sağlanabilir. Bu durumda yıllık bedel ile üç aylık döneme ilişkin ücret ve ödemelerde herhangi bir kesinti yapılmaz.

**5.7.** Kullanım süresinin bitiminden önce Kurum Portal üzerinden Kuruma bildirimde bulunulur. Bu durumda bir yıllık yeni dönem için ödenecek miktar talep halinde hesaplanarak Kuruma bildirilir. Bu ücretin tamamını veya dörtte birinin bu Sözleşmenin 5.6.maddesinde belirtildiği şekilde 10 (on) gün içerisinde ödenmesi halinde Kurumun UYAP'taki verilere erişimi yukarıda belirtilen şartlarda devam ettirilir. Aksi takdirde erişim kapatılır. Bundan sonra 5.7 maddesinde belirtildiği şekilde hareket edilir.

**5.8.** Taraflar, bu Sözleşmeyi her zaman tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda Kurumun ücretini yatırdığı dönemin sonuna kadar verilere erişimi sağlanır. Ücret iadesi yapılmaz.

**5.9.** Adalet Bakanlığının peşin olarak ücreti yatırıldığı halde herhangi bir sebeple ve 3 (üç) işgününden daha uzun bir süreyle Kurum Portal bilgi sistemine erişim sağlayamaması durumunda Kurum tek taraflı olarak Sözleşmeyi feshedebilir ve peşin yatırdığı ücretin iadesini isteyebilir. Bu halde 30 (otuz) gün içerisinde ücret Kuruma iade edilir. Bunun dışında Kurum Adalet Bakanlığından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**5.10.** Verilerin UYAP Kurum Portalı üzerinden Kuruma sunum şekil ve şartları Adalet Bakanlığı tarafından belirlenir. Kurum bu sunum şekil ve şartlarını kabul etmediği takdirde bu Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Başkaca hak talebinde bulunamaz ve fesih tarihinin içinde bulunduğu üç aylık döneme ilişkin ücret dâhil ücret iadesi talebinde bulunamaz.

**5.11.** Verilerin UYAP ile Kurumun sistemi arasında kurulacak entegrasyon üzerinden sunulmasına ilişkin şartlar ise Adalet Bakanlığı ile Kurum arasında Adalet Bakanlığının uygun görmesi halinde ayrıca yapılacak bir Protokol ile belirlenir.

**5.12.** Adalet Bakanlığı, UYAP Bilişim Sistemi kaynaklarının zorunlu kıldığı hallerde iş bu protokol kapsamında verilen hizmette tek taraflı değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

## **6. GİZLİLİK**

**6.1.** UYAP üzerinden erişilen veriler, ilgili kurumun kendi ihtiyaç ve işlemleri için kullanılır. Hiçbir şekilde başka kurum, kuruluş ve üçüncü şahıslarla paylaşılamaz ve yayınlanamaz. Veriyi alan Kurum, aldığı verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumakla yükümlüdür.

**6.2.** UYAP'tan alınacak verilerin kullanılmasından doğan hukuki, cezai, idari ve mali sorumluluklar veriyi alan kuruma aittir.

## **7. SÖZLEŞMEYİ İMZALAMA YETKİSİ VE İSTENEN BELGELER**

**7.1.** Bu Sözleşmeyi Kurum adına ancak yetkili temsilcisi imzalayabilir. Kurum imzaladığı bu Sözleşme ve Kurum Portal kullanım talebine ilişkin dilekçe ile birlikte aşağıdaki belgeleri Adalet Bakanlığına vermek zorundadır.

**a)** UYAP Kurum Portal Bilgi Sistemi kullanımını için şirket yetkilisi imzası ile yetki verilecek kişilerin (en fazla 5 kişi olacak şekilde) ad, soyad ve TC Kimlik numaralarını belirtir dilekçe,

**b)** İlgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, bu Sözleşmenin imzalandığı yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya noter onaylı sureti,

**c)** İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

**d)** Bu Sözleşmeyi imzalayan temsilcinin yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri aslı veya noter onaylı sureti,

## 8. VERGİ, RESİM, HARÇ, MASRAFLAR VE MUAFİYETLER

**8.1.** Bu Sözleşmenin imzalanmasından doğabilecek bütün vergi, resim ve harçlar ile Sözleşme giderleri Kuruma aittir.

**8.2.** İşbu Sözleşme belli veya mahiyetine göre belirlenebilir bir para borcu/parasal değer/rakam içermediğinden ve dolayısıyla damga vergisi matrah tespitine imkân vermediğinden ve Damga Vergisi Kanunu'nun 1 sayılı tablosunda maktu vergi uygulanabilecek kâğıtlar arasında olmadığından damga vergisine tabi değildir.

**8.3.** Kamu Kurumları; bu sözleşmenin İdari ve Mali Esaslar başlıklı 5. maddesi ile Sözleşmeyi İmzalama Yetkisi ve İstenen Belgeler Başlıklı 7. maddesinin 1. bendinin b ve c bentleri ve Vergi, Resim, Harç, Masraflar ve Muafiyetler başlıklı 8. maddesinin 1. ve 2. bentlerinden muafır.

## 9. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE YETKİ

**9.1.** Bu Sözleşmenin uygulanması ile ilgili anlaşmazlıkların çözümünde Ankara mahkemeleri yetkilidir.

## 10. TEBLİGAT VE İLETİŞİM

**10.1.** Tarafların Sözleşme süresince tebligatları kabul edecekleri adresleri ve iletişim bilgileri aşağıdadır. Bilgilerin değişmesi halinde, değişiklik 5 (beş) iş günü içinde karşı tarafa bildirilir, aksi takdirde önceki adrese yapılan tebligat geçerli sayılır.

ADALET BAKANLIĞI Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Ergazi Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No: 448/B PK.06370 Yenimahalle / ANKARA Faks: (0312) 293 22 22 Tel: (0312) 293 20 00 E-Posta: bidb@adalet.gov.tr	Kurum / Şirketinizin tam ünvanı ile adres ve iletişim (telefon-e-mail /Kaşe ve imza) bilgilerinin sadece kurumunuza ayrılan aşağıdaki alana yazılması zorunludur.
.../.../20... Şube Md. :	
.../.../20... Tetkik Hakimi :	
.../.../20... Başkan Yrd. :	

## 11. YÜRÜRLÜK

**11.1.** İş bu Sözleşme 4 sayfadan ibaret olup imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. .../.../20...